AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT
Nr. 12962 din 02 / 11 / 2023

SINDICATUL NAȚIONAL SPORT ȘI TINERET
Nr.________din ____/_____/ 2023

ACORD COLECTIV PRIVIND RAPORTURILE DE SERVICIU LA NIVEL DE UNITATE - AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

În temeiul dispozițiilor din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, și Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul Acord privind raporturile de serviciu, între următoarele părți:

Agenția Națională pentru Sport - reprezentat de doamna Elisabeta Lipă - președintele Agenției Naționale pentru Sport, în calitate de reprezentant legal, denumită în continuare angajator

și

Sindicatulul Național Sport și Tineret prin reprezentant legal, domnul Nagy Andy Daniel - președintele Sindicatulului Național Sport și Tineret

CAPITOLUL 1
Dispoziții generale

Art.1
(1) Părțile semnatare recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea acordului privind raporturile de serviciu și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.
(2) Prezentul acord, conform prevederilor art. 487 alin.(1) Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde dispoziții referitoare la:
a) constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor de muncă;
b) sănătatea și securitatea muncii;
c) programul zilnic de muncă;
d) perfecționarea profesională;
e) alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.
(3) În situația în care intervin alte reglementări legale favorabile funcționarilor publici, prevederile prezentului acord vor fi adaptate la acestea.

Art.2
Clauzele prezentului acord produc efecte asupra tuturor funcționarilor publici cărora li se aplică prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3
(1) Prezentul acord se încheie pentru o perioadă de 24 de luni începând cu momentul semnării și poate fi modificat prin act adițional ca urmare a acordului de voință al părților, în condițiile legii.

AGEN * GUVE

(2) Părţile pot hotărî prelungirea aplicării acordului o singură dată, cu cel mult 12 luni.
(3) Clauzele acordului pot fi modificate pe parcursul executării lui, ori de câte ori toate părţile îndreptăţite să-l negocieze convin acest lucru. Modificările aduse acordului se consemnează într-un act adiţional semnat şi înregistrat de toate părţile care au convenit adoptarea lui.
(4) în cazul în care părţile nu au convenit asupra prelungirii valabilităţii acordului, cu minim 45 zile inainte de expirarea acestuia, angajatorul va iniţia procedura de negociere a unui nou acord colectiv.
(5) La cererea organizaţiilor sindicale semnatare, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înaintea datei începerii negocierilor angajatorul va furniza, în condiţiile legii, informaţiile necesare negocierii acordului.
(6) Durata negocierilor colective nu poate fi mai mare de 60 de zile calendaristice.

Art.4
Angajatorul aduce la cunoştinţă prevederile prezentului acord, din oficiu, prin afişare la sediul Agenţiei Naţionale pentru Sport şi unităţile subordonate şi prin publicare pe pagina de internet a Agenţiei Naţionale pentru Sport şi a unităţilor din subordine.

Art.5
Angajatorul va consulta obligatoriu organizaţiile sindicale semnatare în toate cazurile în care iniţiază proiecte de acte normative, cu incidenţă asupra prevederilor prezentului acord.

Art.6
Angajatorul va efectua reţinerea pe statul de plată a cotizaţiei pentru toţi membrii de sindicat, în baza acordului de voinţă exprimat în scris de aceştia, deducerea la impozit, conform Codului fiscal şi virarea acesteia în contul sindicatului.

Art.7
(1) Problemele în aplicarea prezentului acord vor fi analizate în cadrul Comisiei mixte de dialog, constituită prin ordin al ministrului tineretului şi sportului.
(2) În cazul în care comisia prevăzută la alin. (1) nu poate fi întrunită, ministrul tineretului şi sportului sau după caz, angajatorul, va constitui o comisie cu atribuţii similare.
(3) Oricare dintre părţi poate solicita convocarea comisiei prevăzute la alin. (1), în scris.
(4) La solicitarea organizaţiei sindicale semnatare, trimestrial, va avea loc o întâlnire între reprezentanţii acestora şi angajator.

Art.8
Angajatorul va permite organizaţiei sindicale semnatare, constituită la nivelul unităţilor subordonate, să monteze în mod gratuit, aviziere în incinta instituţiei. Locaţia va fi stabilită de comun acord între conducerea organizaţiei teritoriale şi conducerea unităţii. La aviziere se vor afişa numai materiale cu caracter sindical sau profesional, avizate,semnate şi ştampilate de către organele de conducere sindicale.

CAPITOLUL 2
Constituirea şi folosirea fondurilor destinate îmbunătăţirii condiţiilor la locul de muncă

Art.9
Părţile se obligă să depună toate eforturile prevăzute de legislaţia în vigoare, în vederea ameliorării permanente a condiţiilor de muncă.

Art.10

(1) Angajatorul împreună cu reprezentanţii organizaţiei sindicale semnatare, în cadrul comisiei mixte constituite potrivit art. 7 din prezentul acord au obligaţia de a face o evaluare semestrială a condiţiilor de muncă şi de a stabili măsurile privind îmbunătăţirea condiţiilor de muncă.

(2) La cerere, angajaţii, care au în întreţinere copii în vârstă de până la 11 ani, beneficiază de 4 zile pe lună de muncă, în regim de telemuncă, în condiţiile legii, cu excepţia situaţiilor în care natura sau felul muncii nu permite desfăşurarea activităţii în astfel de condiţii. Conducătorul instituţiei stabileşte prin act administrativ structurile, activităţile, precum şi posturile pentru care se poate aproba desfăşurarea activităţii în regim de telemuncă.

(3) Deducerea suplimentară la impozitul pe veniturile salariale a contravalorii abonamentelor pentru utilizarea facilităţilor sportive în vederea practicării sportului şi educaţiei fizice cu scop de întreţinere, profilactic sau terapeutic oferite de furnizori ale căror activităţi sunt încadrate la codurile CAEN 9311, 9312 sau 9313. Pentru deducere, angajaţii trebuie să prezinte următoarele documente: factură fiscală, însoţită de dovada plăţii şi copie, conform cu originalul, după codul CAEN al furnizorilor.

CAPITOLUL 3
Securitatea şi sănătatea în muncă

Art.11

(1) Angajatorul se obligă să asigure funcţionarilor publici condiţii de natură să le ocrotească sănătatea, integritatea fizică şi psihică, precum şi să aplice prevederile legale privind măsurile de protecţie şi siguranţă la locul de muncă, inclusiv cele de prevenire a incendiilor.

(2) Angajatorul se obligă să înfiinţeze la nivelul unităţilor centrale şi subordonate, structuri de securitate şi sănătate în muncă, având atribuţii de organizare, coordonare şi control şi să desemneze la unităţile teritoriale unul sau mai mulţi lucrători pentru a se ocupa de activităţile de protecţie şi de prevenire a riscurilor profesionale.

(3) Persoanele cu atribuţii de securitate şi sănătate în muncă sunt obligate să facă instructajele de securitate şi sănătate în muncă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi cu respectarea normelor interne în acest sens. Instructajul se va efectua şi individual, ori de câte ori funcţionarul îşi schimbă locul de muncă. În acest caz, instructajul se face înainte de începerea activităţii la noul loc de muncă. După fiecare instructaj, funcţionarul public semnează fişa de protecţie a muncii.

(4) La nivelul angajatorului funcţionează Comitetul de Securitate şi Sănătate în Muncă, potrivit Regulamentului de Organizare şi Funcţionare aprobat potrivit legii.

Art.12

Angajatorul furnizează la solicitarea organizaţiei sindicale semnatare informaţii privind modul de folosire a fondurilor destinate îmbunătăţirii securităţii şi sănătăţii în muncă.

Art.13

(1) În vederea îmbunătăţirii condiţiilor de desfăşurare a activităţii la locurile de muncă, părţile convin asupra următoarelor cerinţe minime:

a) asigurarea condiţiilor de spaţiu în conformitate cu normele legale de sănătate publică;

b) amenajarea ergonomică a locului de muncă;

c) asigurarea condiţiilor de mediu a spaţiilor de lucru - iluminat, microclimat, o temperatură optimă în spaţiile destinate activităţii, aerisire, igienizare periodică.

d) amenajarea anexelor sociale ale locurilor de muncă (vestiare, grupuri sanitare, cantine, locuri special amenajate pentru fumători etc.), astfel încât acestea să asigure condiţii corespunzătoare conform reglementărilor europene obligatorii în domeniu.
(2) Salariaţii sunt obligaţi să păstreze in bune condiţii amenajările efectuate de conducere.

Art.14
Angajatorul şi unităţile din subordine au obligaţia să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice pentru buna desfăşurare a activităţii, inclusiv prin adaptarea programului de muncă la condiţiile climaterice, în cazul temperaturilor extreme.

Art.15
În funcţie de recomandările medicale, angajatorul va asigura, la solicitarea funcţionarilor publici, mutarea în alte locuri de muncă adecvate şi, după caz, modificarea atribuţiilor de serviciu.

Art.16
În cazul decesului funcţionarului public, soţul/soţia sau, după caz, copii acestuia/acesteia ori, in lipsa acestora, părinţii şi moştenitorii legali ori persoana care a suportat cheltuielile ocazionate de deces, primesc drepturile prevăzute de lege.

Art.17
(1) Angajatorul are obligaţia, în urma examenului medical periodic efectuat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 şi a evidentelor existente la nivelul fiecărei unităţi, să informeze organele competente, în vederea identificării bolilor legate de profesie şi luării măsurilor care se impun.
(2) La solicitarea organizaţiei sindicale semnatare, angajatorul va comunica rezultatele examenului periodic şi demersurile efectuate, cu acordul funcţionarului public.
(3) Angajaţii beneficiază de decontarea, până la maxim 1.500 lei, a ochelarilor de vedere, care vizează în mod sfecific corectarea dificultăţilor vizuale, care au legătură cu o activitate ce implică un echipament cu monitor.

CAPITOLUL 4
Programul zilnic de lucru

Art.18
(1) Durata normală a timpului de muncă va fi acoperită de funcţionar, în funcţie de specificul activităţii prestate în cadrul unităţii.
(2) Timpul de muncă reprezintă timpul pe care funcţionarul public, în funcţie de specificul activităţii îl prestează pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu în cadrul unităţii, precum şi timpul destinat formării profesionale.
(3) Modul de planificare a programului pe ore şi zile se stabileşte de şefii unităţilor prin dispoziţii sau regulamente interne.
(4) Orele de începere şi terminare a programului vor fi stabilite prin regulament intern.

Art.19
(1) Durata normală de lucru pentru funcţionarii publici este de 8 ore pe zi, sau de 40 de ore pe săptămână, potrivit legii, realizată prin săptămâna de lucru de 5 zile.
(2) Timpul de muncă prestat în afara duratei normale a timpului de muncă este considerat muncă suplimentară şi se pontează în mod corespunzător.

(3) În funcţie de specificul unităţii, se poate opta si pentru o repartizare inegală a timpului de muncă, cu respectarea duratei normale de 40 de ore pe săptămână.
(4) În cazurile în care durata normală a timpului de muncă se stabileşte potrivit alin. (3), durata timpului de muncă zilnic nu poate depăşi 10 ore.
(5) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăşi 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare. Prin excepţie, durata timpului de muncă poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, care include si orele suplimentare, cu condiţia ca media orelor de muncă, calculată pentru o perioadă de referinţă de 4 luni calendaristice, să nu depăşească 48 de ore pe săptămână.

Art.20
Pentru munca suplimentară efectuată peste durata normală a timpului de lucru precum şi munca prestată în zilele de repaus săptămanal, de sărbători legale şi în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se aplică prevederile legale incidente în această materie.

Art.21
(1) Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează sunt:
- 1 şi 2 ianuarie;
- 6 ianuarie - Botezul Domnului - Boboteaza;
- 7 ianuarie - Soborul Sfântului Proroc Ioan Botezătorul;
- 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române;
- Vinerea Mare, ultima zi de vineri înaintea Paştelui;
- prima şi a doua zi de Paşti;
- 1 mai;
- 1 iunie;
- prima şi a doua zi de Rusalii;
- 15 august - Adormirea Maicii Domnului;
- 30 noiembrie - Sfântul Apostol Andrei, cel Întâi chemat, Ocrotitorul României;
- 1 decembrie;
- prima şi a doua zi de Crăciun;
- două zile pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creştine, pentru persoanele aparţinând acestora.

(2) Pentru salariaţii care aparţin de un cult religios legal, creştin, zilele libere de Vinerea Mare - ultima zi de vineri înaintea Paştelui, prima şi a doua zi de Paşti, prima şi a doua zi de Rusalii se acordă în funcţie de data la care sunt celebrate de acel cult.
(3) Zilele libere stabilite potrivit alin. (1) pentru persoanele aparţinând cultelor religioase legale, altele decât cele creştine, se acordă de către angajator în alte zile decât zilele de sărbătoare legală stabilite potrivit legii sau de concediu de odihnă anual.
(4) Salariaţii care au beneficiat de zilele libere pentru Vinerea Mare - ultima zi de vineri înaintea Paştelui, prima şi a doua zi de Paşti, prima şi a doua zi de Rusalii, atât la datele stabilite pentru cultul religios legal, creştin, de care aparţin, cât şi pentru alt cult creştin, vor recupera zilele libere suplimentare pe baza unui program stabilit de angajator.
(5) Până la data de 15 ianuarie a fiecărui an, se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, pentru personalul din sistemul bugetar, zilele lucrătoare pentru care se acordă zile libere, zile care precedă şi/sau care succedă zilelor de sărbătoare legală în care nu se lucrează, prevăzute la alin. (1), precum şi zilele în care se recuperează orele de muncă neefectuate.
(6) Acordarea zilelor libere se face de către angajator.
(7) Munca prestată în zilele de sărbătoare legală şi în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările legale, nu se lucrează, se compensează cu timp liber corespunzător conform prevederilor legale în vigoare.

Art.22
Munca suplimentară efectuată peste durata normală a timpului de lucru de către funcționarii publici, precum și munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitatea cu reglementările legale, nu se lucrează în cadrul schimbului normal de lucru, se vor compensa numai cu timp liber corespunzător acestora.

Art.23
(1) În timpul programului de lucru funcţionarii au dreptul la pauză de masă, de 30 de minute.
(2) Pauza de masă se include în programul de lucru.

Art.24
(1) Repausul săptămânal este de două zile, de regulă sâmbăta şi duminica.
(2) În cazul în care activitatea de la locul de muncă, în zilele de sâmbătă şi duminică, nu poate fi întreruptă, şeful unităţii, va stabili condiţiile în care zilele de repaus săptămânal să fie acordate în alte zile ale săptămânii sau cumulate pe o perioadă mai mare.

Art.25
Funcţionarii publici au dreptul la învoiri plătite de până la 5 zile calendaristice pentru fiecare dintre următoarele evenimente familiale:
a) căsătoria funcţionarului public - 5 zile;
b) naşterea sau căsătoria unui copil - 3 zile;
c) decesul soţului/soţiei sau al unei rude de până la gradul al IV-lea, inclusiv, a funcţionarului public sau soţului/soţiei acestuia - 3 zile;
d) controlul medical anual - o zi.

Art.26
Programarea concediului de odihnă se face în luna decembrie pentru anul următor, angajatorul având obligaţia de a respecta planificarea. În cazuri excepţionale se pot face derogări de la planificare cu acordul ambelor părţi.

Art.27
Funcţionarul public poate fi chemat din concediul de odihnă în caz de forţă majoră pentru interese urgente ce impun prezenţa la locul de muncă. În acest caz, angajatorul are obligaţia de a suporta toate cheltuielile funcţionarului public, ale familiei sale, necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum şi eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă, în condiţiile stabilite prin *Hotărârea Guvernului nr. 250 din 08.05.1992 privind concediul de odihnă şi alte concedii ale salariaţilor din administraţia publică, din regiile autonome cu specific deosebit şi din unităţile bugetare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.*

CAPITOLUL 5
Perfecţionarea profesională

Art.28
Funcţionarii publici au dreptul şi obligaţia de a-şi îmbunătăţi în mod continuu abilităţile şi pregătirea profesională.

Art.29
(1) Instituţiile publice au obligaţia să prevadă în bugetul anual propriu sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecţionare profesională a funcţionarilor publici, organizată la iniţiativa ori în interesul instituţiei publice.

(2) Pe perioada în care funcţionarii publici urmează forme de perfecţionare profesională, beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situaţia în care acestea sunt:

a) organizate la iniţiativa ori în interesul instituţiei publice;

b) urmate la iniţiativa funcţionarului public, cu acordul persoanei care are competenţa de numire, şi numai în cazul în care perfecţionarea profesională are legătură cu domeniul de activitate al instituţiei ori cu specificul activităţii derulate de funcţionarul public în cadrul acesteia.

(3) Funcţionarii publici care urmează programe de formare şi perfecţionare profesională, a căror durată este mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în ţară sau în străinătate, finanţate integral sau parţial din bugetul instituţiei publice, sunt obligaţi să se angajeze în scris că vor lucra în administraţia publică între 2 şi 5 ani de la terminarea programelor, proporţional cu numărul zilelor de formare sau perfecţionare profesională, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă.

(4) Funcţionarii publici care au urmat forme de perfecţionare profesională, în condiţiile alin. (3), ale căror raporturi de serviciu încetează, potrivit dispoziţiilor art.516 lit.b), d) şi e), ale art.517 alin.(1) lit.g)-j) sau art.519 alin.(1) lit.e) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările şi completările ulterioare, înainte de împlinirea termenului prevăzut, sunt obligaţi să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecţionare, precum şi, după caz, drepturile salariale primite pe perioada perfecţionării, calculate în condiţiile legii proporţional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului.

(5) Prevederile alin. (4) nu se aplică în cazul în care funcţionarul public nu mai deţine funcţia publică din motive neimputabile acestuia.

(6) Persoanele care au urmat o formă de perfecţionare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligate să restituie instituţiei sau autorităţii publice contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecţionare, precum şi drepturile salariale primite în perioada perfecţionării, calculate în condiţiile legii, dacă acestea au fost suportate de autoritatea sau instituţia publică.

Art.30

Nu constituie forme de perfecţionare profesională şi nu pot fi finanţate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare sau studiile de doctorat.

Art.31

Instituţiile publice au obligaţia să comunice anual Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, în condiţiile legii, planul de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici, precum şi fondurile prevăzute în bugetul anual propriu pentru acoperirea cheltuielilor de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici, organizate la iniţiativa ori în interesul autorităţii sau instituţiei publice.

CAPITOLUL 6

Alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecţia celor aleşi în organele de conducere ale organizaţiilor sindicale

Art.32

(1) În timpul mandatului şi în termen de 2 ani de la încetarea mandatului, reprezentanţilor aleşi în organele de conducere ale organizaţiilor sindicale semnatare nu le pot înceta sau nu li se pot modifica raporturile de serviciu şi nu li se pot stabili alte atribuţii decât cele specifice funcţiei ocupate, pentru motive neimputabile lor, pe care legea le lasă la aprecierea celui care angajează, decât cu acordul scris al organului de conducere al organizaţiei sindicale.

(2) Nu le pot înceta sau nu li se pot modifica raporturile de serviciu atât reprezentanţilor aleşi în organele de conducere ale sindicatului, cât şi membrilor organizaţiei sindicale, din iniţiativa

angajatorului, pentru motive care privesc activitatea sindicală.

Art.33

(1) Pe perioada în care persoana aleasă în organul de conducere al organizației sindicale este salarizată de organizația sindicală, raportul de serviciu se suspendă, cu păstrarea postului avut anterior.

(2) Reluarea activității se dispune prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică.

(3) Pe perioada suspendării raportului de serviciu instituțiile publice au obligația să rezerve postul aferent funcției publice. Ocuparea acestuia se face, pe o perioadă determinată, în condițiile legii, Pe perioada suspendării, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa sau cu acordul funcționarului public în cauză.

(4) Pe perioada suspendării în condițiile alin. (1) funcționarul public beneficiază de toate drepturile ce decurg din legislația specifică acestuia, cu excepția salarizării, care se suportă de organizația sindicală semnatară.

Art.34

În cazul în care activitatea profesională a funcționarului public, care deține o funcție de conducere în cadrul unei organizații sindicale, face obiectul controlului individual, atât din cadrul unității, cât și de la eșaloanele superioare, organizațiile sindicale semnatare din care face parte funcționarul public respectiv vor fi înștiințate, în scris, în termen de 24 de ore de la declanșarea controlului.

Art.35

Angajatorul nu poate verifica activitatea sindicală şi nici actele care decurg din această activitate.

Art.36

În cazul în care funcționarul public care deține o funcție de conducere în cadrul unei organizații sindicale este sancționat direct, organizația sindicală semnatară din care face parte funcționarul public respectiv va fi înștiințată, în scris, în termen de 24 de ore de la sancționare.

Art.37

Este interzisă orice formă de discriminare pe criteriul apartenenței sindicale.

Art.38

(1) Membrii de sindicat pot organiza întâlniri la nivelul organizației sindicale în timpul programului de lucru, a căror durată nu poate fi mai mare de 5 ore lunar (timp plătit).

(2) Membrii aleși în organele de conducere ale organizației sindicale pot desfășura activități sindicale în timpul programului de lucru, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Durata activităților sindicale desfășurate în timpul programului de lucru nu poate fi mai mare de 32 de ore lunar/unitate/organizație (timp plătit).

(3) Solicitarea referitoare la organizarea întâlnirilor în timpul de lucru desfășurate conform alin. (1) și (2) se înaintează în scris la conducerea unității cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte.

Art.39

În conformitate cu prevederile legii sindicatelor, reprezentanții organelor de conducere ale organizației sindicale semnatare pot fi convocați să participe la ședințe organizate de către Agenția Națională pentru Sport și unitățile subordonate.

Art.40
Membrii aleşi în organele de conducere al organizaţiei sindicale semnatare au acces cu prioritate la conducătorul unităţii, pentru rezolvarea problemelor privind activitatea sindicală.

CAPITOLUL 7
Dispoziţii Finale

Art.41
(1) Angajatorul comunică la cererea organizaţiei sindicale semnatare, pentru documentare şi analize statistice, date cu privire la salarizarea funcţionarilor publici, execuţia bugetară la anumite perioade, sancţiunile disciplinare aplicate, promovările şi împuternicirile în funcţie, obiectivele instituţiei, ordinele ministrului tineretului şi sportului, deciziile angajatorului, situaţia proceselor având ca obiect raporturile dintre instituţie şi funcţionarii publici, în măsura în care nu constituie informaţii clasificate sau de interes personal potrivit legii.
(2) În cadrul activităţilor de negociere, consultare sau informare, angajatorul asigură acces la informaţiile de interes public reprezentanţilor organizaţiei sindicale semnatare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.42
Părţile semnatare promovează un climat normal de serviciu, respectând prevederile legii şi ale prezentului acord.

Art.43
Funcţionarul public cu funcţii de conducere sau de coordonare are obligaţia de a respecta personalitatea şi demnitatea funcţionarilor publici subordonaţi, în cadrul relaţiilor de muncă şi conexe cu munca, respect datorat prin reciprocitate şi din partea funcţionarilor publici faţă de şefii lor ierarhici.

Art. 44
(1) Interpretarea clauzelor prezentului acord se face prin consens. Dacă nu se realizează consensul, clauzele se interpretează potrivit dreptului comun.
(2) Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul acord atrage răspunderea părţilor semnatare, în condiţiile legii.
(3) Dispoziţiile prezentului acord se aplică de la data semnării acestuia, pentru o perioadă de 24 luni, perioadă ce se prelungeşte o singură dată, cu 12 luni, în conformitate cu prevederile art. 108 alin.(2) din Legea nr.367/2022 privind dialogul social.
(4) Prezentul acord se încheie în trei exemplare originale.

p. Preşedintele Agenţiei Naţionale pentru Sport
Vicepreşedinte Agenţia Naţională pentru Sport,

Thomas-Răzvan MOLDOVAN

Sindicatul Naţional Sport şi Tineret
Preşedinte,
Andy-Daniel NAGY